

CONSULTE O REGULAMENTO DAS INSCRIÇÕES

Pagamentos, Nota Fiscal, Cancelamento, Reembolso e Transferência de Inscrição.

1 - INSCRIÇÃO

1. Sua inscrição será considerada como **efetivada**, somente após a confirmação do pagamento através do **boleto até a data do vencimento** ou **Cartão de Crédito via Bepay**;

2 - PAGAMENTO VIA BOLETO

1. Após o pagamento, o sistema irá registrar o recebimento e alterar o status da inscrição para "Pago" em até três dias úteis. O prazo máximo para a compensação é de até **72 horas** úteis. Caso queira antecipar o prazo, poderá enviar o comprovante para secretaria@ganepao.com.br.
2. **ATENÇÃO!** Os boletos para pagamento poderão ser gerados somente através do **site do congresso**, através do acesso para a área do congressista, na opção "pagamento". Em caso de atualização da data de pagamento do boleto, entrar em contato através do e-mail: secretaria@ganepao.com.br .
3. Ao efetuar a pré-inscrição no Ganepão 2020, o congressista terá o direito de se inscrever no curso internacional LLL, workshop de práticas pediátricas, workshop de atendimento no consultório e escolher 1 dos 5 cursos pré-congresso disponíveis, entretanto para garantir a sua vaga, o pagamento da inscrição deverá ser efetuado em até 5 dias após seu cadastro. Lembrando que após esse período, se não houver efetivação do pagamento, o sistema irá excluir automaticamente a inscrição que foi realizada nos cursos acima citados. As vagas são limitadas e disponíveis por ordem de chegada (inscrição paga).
4. **NÃO É PERMITIDO PAGAMENTO VIA TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA OU DEPÓSITO BANCÁRIO, POIS NÃO SERÁ POSSÍVEL LOCALIZAR O PAGAMENTO.** Caso necessite realizar o pagamento dessa forma, **favor entrar em contato com** secretaria@ganepao.com.br
5. Não aceitamos pagamento via Nota de Empenho.
6. Estudantes de Graduação e ex-alunos do Ganep (pós-graduação, cursos à distância e cursos de atualização) deverão comprovar a sua categoria, anexando a declaração de estudante no sistema. O participante que não enviar a declaração correspondente à sua categoria até 15 dias antes do evento deverá pagar a diferença para o valor da inscrição na categoria PROFISSIONAL ou sua inscrição será invalidada.

3 - AOS INTERESSADOS EM SUBMETER TRABALHOS

1. **Atenção!** Para submeter o seu trabalho, não será necessário efetuar pré-inscrição no **site do Ganepão 2020**.
2. Não se preocupe! Não é obrigatória a realização do pagamento no ato da submissão.
3. O **pagamento** da inscrição poderá ser realizado após **confirmação da aprovação** do seu trabalho. Entretanto, o **valor da inscrição** será correspondente aos **preços da fase vigente**. Conferir o lote através do site www.ganepao.com.br
4. **Lembrete:** O menor valor de inscrição é o da **1ª Fase**, que corresponde ao período de **08/10/2019 a 01/12/2019**. A **data-limite** para inscrição vai até o dia **17/05/2020**.

4 - CANCELAMENTO / REEMBOLSO

1. Solicitação de cancelamento será aceita somente quando formalizada através de e-mail enviado para a Secretaria do Congresso (secretaria@ganepao.com.br), com os dados da inscrição até o dia 07/05/2020.
2. Após data limite não serão aceitas solicitações de devolução. A devolução será correspondente a 70% do valor pago e será feita em até 60 dias após o término do Congresso. O pedido de reembolso deverá vir acompanhado dos dados bancários do congressista
3. **O não comparecimento ao evento não será reembolsado.**
4. **Inscrições em duplicidade serão devolvidas mediante o recebimento do comprovante da efetiva duplicidade.** O reembolso será realizado diretamente em conta corrente bancária que tenha o congressista como correntista.
5. **Em hipótese alguma haverá devolução fora das normas estabelecidas acima.** Caso não consiga comparecer ao Congresso, é possível **transferir** a sua inscrição para outra pessoa.

5 - POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO DE INSCRIÇÃO / TRANSFERÊNCIA.

2. **Atenção!** A transferência de inscrição para outra pessoa poderá ser realizada somente até o dia **20/05/2020**, e o novo Congressista poderá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até o dia **29/05/2020**.
3. Para isso, é necessário enviar solicitação de transferência à Secretaria Executiva, através do e-mail: secretaria@ganepao.com.br, informando o nome e CPF do novo Congressista. Este, por sua vez, receberá instruções via e-mail de como efetuar a sua inscrição.
4. Não é permitida a transferência de inscrição presencial para formato online do congresso e vice-versa.

6 - NOTA FISCAL

1. Atente-se ao **preenchimento correto dos dados cadastrais** para emissão de sua **nota fiscal**. Se o pagador for Pessoa Física ou Jurídica a nota fiscal será emitida de acordo com os dados informados e não será cancelada ou substituída.
2. Nota Fiscal Pessoa Física: Preenchimento do cadastro com o CPF, endereço e e-mail de pessoa física.
3. Nota Fiscal Pessoa Jurídica: Preenchimento do cadastro com o CNPJ, endereço e e-mail da empresa.
4. Qualquer dúvida entrar em contato com Karen Dias no e-mail: secretaria@ganepao.com.br ou telefone: **11 3253-0391 – Ramal 2400**.