

# REGULAMENTO DE INSCRIÇÃO

## 1 - INSCRIÇÃO

1. Sua inscrição será considerada como **efetivada**, somente após a confirmação do pagamento através do **boleto até a data do vencimento** ou **Cartão de Crédito via Bepay**;

## 2 - PAGAMENTO VIA BOLETO

1. Após o pagamento, o sistema irá registrar o recebimento e alterar o status da inscrição para "Pago" em até três dias úteis. O prazo máximo para a compensação é de até **72 horas** úteis. Caso queira antecipar o prazo, poderá enviar o comprovante para [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br).
2. **ATENÇÃO!** Os boletos para pagamento poderão ser gerados somente através do **site do congresso**, através do acesso para a área do congressista, na opção "pagamento". Em caso de atualização da data de pagamento do boleto, entrar em contato através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br).
3. Ao efetuar a pré-inscrição no Ganepão 2020, o congressista terá o direito de inscrever-se nos cursos Pré-congresso e demais cursos que serão gerados certificados a parte. Entretanto para garantir a sua vaga, o pagamento da inscrição deverá ser efetuado em até 5 dias após seu cadastro. Lembrando que após esse período, se não houver efetivação do pagamento, o sistema irá excluir automaticamente a inscrição que foi realizada nos cursos. As vagas são limitadas e disponíveis por ordem de chegada (inscrição paga).
4. **NÃO É PERMITIDO PAGAMENTO VIA TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA OU DEPÓSITO BANCÁRIO. POIS, NÃO SERÁ POSSÍVEL LOCALIZAR O PAGAMENTO.** Caso necessite realizar o pagamento dessa forma, **favor entrar em contato com** [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br)
5. **Não** aceitamos pagamentos via Nota de Empenho.
6. Estudantes de Graduação e ex-alunos do Ganep (pós-graduação, cursos à distância e cursos de atualização) deverão comprovar a sua categoria, anexando a declaração de estudante no sistema. O participante que não enviar a declaração correspondente à sua categoria até 15 dias antes do evento deverá pagar a diferença para o valor da inscrição na categoria PROFISSIONAL ou sua inscrição será invalidada.
7. Dia 24/05/2021 será o último dia para efetuar pagamentos, através do boleto bancário. Após, este período receberemos pagamentos, através de cartão de crédito.

## 3 - AOS INTERESSADOS EM SUBMETER TRABALHOS

1. **Atenção!** Para submeter o seu trabalho, não será necessário efetuar pré-inscrição no **site do Ganepão 2021**.
2. Não se preocupe! Não é obrigatória a realização do pagamento no ato da submissão.
3. O **pagamento** da inscrição poderá ser realizado após **confirmação da aprovação** do seu trabalho. Entretanto, o **valor da inscrição** será correspondente aos **preços da fase vigente**. Conferir o lote através do site [www.ganepao.com.br](http://www.ganepao.com.br)
4. **Lembrete:** O menor valor de inscrição é o da **1ª Fase**, que corresponde ao período de **01/12/2020 a 25/02/2021**. A **data-limite** para inscrição vai até o dia **21/05/2021**.

#### 4 - CANCELAMENTO / REEMBOLSO

1. Solicitação de cancelamento será aceita somente quando formalizada através de e-mail enviado para a Secretaria do Congresso ([secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br)), com os dados da inscrição até o dia 08/05/2021.
2. O participante tem até 7 dias úteis para cancelar a sua inscrição e ter o reembolso de 100% do valor, sem ter solicitado a emissão da nota.
3. Após os 7 dias úteis o participante receberá o reembolso de apenas 70% do valor.
4. Após a data limite de 08/05/2021 não serão aceitos pedidos de cancelamento.
5. **A falta de acesso, á plataforma do evento online não garante a devolução do valor pago.**
6. **Inscrições em duplicidade serão devolvidas mediante o recebimento do comprovante da efetiva duplicidade.** O reembolso será realizado diretamente em conta corrente bancária que tenha o congressista como correntista.
7. **Em hipótese alguma haverá devolução fora das normas estabelecidas acima.** Caso não consiga comparecer ao Congresso, é possível **transferir** a sua inscrição para outra pessoa até o dia 21/05/2021.

#### 5 - POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO DE INSCRIÇÃO / TRANFERÊNCIA.

2. **Atenção!** A transferência de inscrição para outra pessoa poderá ser realizada somente até o dia **17/05/2021**, e o novo Congressista poderá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até o dia **24/05/2021**.
3. Para isso, é necessário enviar solicitação de transferência à Secretaria Executiva, através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br), informando o nome e CPF do novo Congressista. Este, por sua vez, receberá instruções via e-mail de como efetuar a sua inscrição.
4. Não é permitida a transferência de inscrição presencial para formato online do congresso e vice-versa.

#### 6 - NOTA FISCAL

1. Atente-se ao **preenchimento correto dos dados cadastrais** para emissão de sua **nota fiscal**. Se o pagador for Pessoa Física ou Jurídica a nota fiscal, será emitida de acordo com os dados informados e não será cancelada ou substituída.
2. Nota Fiscal Pessoa Física: Preenchimento do cadastro com o CPF, endereço e e-mail de pessoa física.
3. Nota Fiscal Pessoa Jurídica: Preenchimento do cadastro com o CNPJ, endereço e e-mail da empresa.
4. A nota fiscal será emitida, após o termino do congresso (14/06/2021). Acaso, você solicite a nota antes do termino do evento e desejar cancelar sua inscrição, você receberá 70% do valor pago e não 100%, devido impostos e taxas administrativas.

#### 7 - CURSO INTERNACIONAL LLL ESPEN

1. Não nos responsabilizamos pelo envio do certificado do curso LLL Espen. O responsável pelo envio é a Espen.
2. Irá receber o certificado, quem for aprovado na prova final. Que será aplicada, após, o termino da aula.

## 8 – CERTIFICADO

1. Todos os participantes do Ganepão recebem certificado com 20 pontos para a prova de títulos da Braspen. O congressista que participa ao vivo tem vantagem de concorrer a um Iphone 12 e cursos que serão sorteados.
2. O certificado contempla 36 horas de aula e cursos pré-congresso e workshops tem certificados a parte e emitidos somente para os inscritos nesses cursos.
3. Atente-se ao preenchimento correto dos dados cadastrais para emissão de sua nota fiscal. Se o pagador for pessoa física ou jurídica, a nota fiscal será emitida de acordo com os dados informados e não será cancelada ou substituída.
4. Nota Fiscal Pessoa Física: preenchimento do cadastro com o CPF, endereço e e-mail de pessoa física.
5. O certificado estará disponível para retirada, a partir do dia 30/06/2021. Acessando o link: <https://pvista.proevento.com.br/ganepao/pax/>. Dirija-se a aba, certificado.
6. Para adquirir o certificado, será preciso responder á pesquisa de satisfação.

## 9 – CAIXA BOX

1. Preencha os dados completos e corretamente – endereços válidos para recebimento (com pessoas físicas para receberem os produtos e não serão válidos endereços de hospital ou consultório), qualquer erro ou divergência na informação o box não será entregue.
2. Não nos responsabilizamos por endereços incorretos.
3. Não será permitido alterar o endereço da entrega. Por isto, cadastre um fixo desde o início.
4. A Caixa Box do Ganepão é válida apenas para territórios nacionais
5. Os boxes serão entregue para todos que fizerem inscrição até às 23:59 do dia 20/05.
6. Todos que fizeram a inscrição até 11/05 já estão na primeira leva do envio e receberão o box antes do Ganepão. São Paulo não temos código de rastreio porque vai pôr logística, outras regiões o código de rastreio está disponível no PAX (acesso no site do Ganepão).
7. Todos que fizeram a inscrição de 13/05 – 31/05 estarão na segunda leva de envio e não temos previsão de data de entrega e pode chegar após o evento.

## 10 – AÇÕES PROMOCIONAIS

1. Podemos efetuar ações promocionais a qualquer momento.
2. **Não** efetuamos reembolso de diferença de valor. (Exemplo: Você pagou o valor a maior no mês anterior, e, no mês seguinte o valor da inscrição está promocional a menor. Nós, não devolvemos o valor da diferença).
3. Não efetuamos o cancelamento da inscrição, para troca de uma nova inscrição no valor promocional.

Qualquer dúvida entrar em contato com Karen Dias no e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br) ou telefone: **11 3253-0391 – Ramal 2400.**