

# REGULAMENTO DE INSCRIÇÃO

## 1 - INSCRIÇÃO

1. Sua inscrição será considerada como **efetivada**, somente após a confirmação do pagamento através do **boleto até a data do vencimento** ou **Cartão de Crédito via Bepay**;

## 2 - PAGAMENTO VIA BOLETO

1. Após o pagamento, o sistema irá registrar o recebimento e alterar o status da inscrição para "Pago" em até três dias úteis. O prazo máximo para a compensação é de até **72 horas** úteis. Caso queira antecipar o prazo, poderá enviar o comprovante para [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br).
2. **ATENÇÃO!** Os boletos para pagamento poderão ser gerados somente através do **site do congresso**, através do acesso para a área do congressista, na opção "pagamento". Em caso de atualização da data de pagamento do boleto, entrar em contato através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br).
3. **FORMAS DE PAGAMENTO:** PIX, Cartões de crédito (VISA e MASTERCARD) e boleto bancário.  
PIX: 02.980.901/0001-12 – Cell Target Eventos e Cursos.  
A confirmação do pagamento será efetivada após o envio do comprovante de pagamento para [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br) ou via WhatsApp 11 97879-0664.
4. **Não** aceitamos pagamentos via Nota de Empenho.
5. Estudantes de Graduação e ex-alunos do Ganep (pós-graduação, cursos à distância e cursos de atualização) deverão comprovar a sua categoria, anexando a declaração de estudante no sistema. O participante que não enviar a declaração correspondente à sua categoria até 15 dias antes do evento deverá pagar a diferença para o valor da inscrição na categoria PROFISSIONAL ou sua inscrição será invalidada.
6. Dia 01/09/2021 será o último dia para efetuar pagamentos através do boleto bancário. Após, este período receberemos pagamentos, somente via cartão de crédito.

## 3 - CANCELAMENTO / REEMBOLSO

1. Solicitação de cancelamento será aceita somente quando formalizada através de e-mail enviado para a Secretaria do Congresso ([secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br)), com os dados da inscrição até o dia 13/08/2021.
2. O participante tem até 7 dias úteis para cancelar a sua inscrição e ter o reembolso de 100% do valor, sem ter solicitado a emissão da nota.
3. Após os 7 dias úteis o participante receberá o reembolso de apenas 70% do valor.
4. Após a data limite de 13/08/2021 não serão aceitos pedidos de cancelamento.
5. **A falta de acesso, à plataforma do evento online não garante a devolução do valor pago.**
6. **Inscrições em duplicidade serão devolvidas mediante o recebimento do comprovante da efetiva duplicidade.** O reembolso será realizado diretamente em conta corrente bancária que tenha o congressista como correntista.
7. Caso já tenha efetivado a inscrição, e for contemplado com inscrição cortesia da indústria e/ou distribuidor, e o prazo para cancelamento já tiver excedido, realizaremos o ressarcimento de acordo com as regras citadas acima.
8. **Em hipótese alguma haverá devolução fora das normas estabelecidas acima.** Caso não consiga comparecer ao Evento, é possível **transferir** a sua inscrição para outra pessoa até o dia 10/08/2021.

#### 4- POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO DE INSCRIÇÃO / TRANSFERÊNCIA.

1. **Atenção!** A transferência de inscrição para outra pessoa poderá ser realizada somente até o dia **10/08/2021**, e o novo Congressista poderá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até o dia **10/09/2021**.
2. Para isso, é necessário enviar solicitação de transferência à Secretaria Executiva, através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br), informando o nome e CPF do novo Congressista. Este, por sua vez, receberá instruções via e-mail de como efetuar a sua inscrição.

#### 5 - NOTA FISCAL

1. Atente-se ao **preenchimento correto dos dados cadastrais** para emissão de sua **nota fiscal**. Se o pagador for Pessoa Física ou Jurídica a nota fiscal, será emitida de acordo com os dados informados e não será cancelada ou substituída.
2. Nota Fiscal Pessoa Física: Preenchimento do cadastro com o CPF, endereço e e-mail de pessoa física.
3. Nota Fiscal Pessoa Jurídica: Preenchimento do cadastro com o CNPJ, endereço e e-mail da empresa.
4. A nota fiscal será emitida, após o término do evento (15/09/2021). Acaso, você solicite a nota antes do término do evento e desejar cancelar sua inscrição, você receberá 70% do valor pago e não 100%, devido impostos e taxas administrativas.

#### 6 – CERTIFICADO

1. O certificado contempla 8 horas e 40 minutos de aula.
2. O certificado estará disponível para retirada, a partir do dia 30/09/2021. Acessando o link: <https://pvista.proevento.com.br/ganepao/pax/>. Dirija-se a aba, certificado.
3. Para adquirir o certificado, será preciso responder á pesquisa de satisfação.

#### 7 – AÇÕES PROMOCIONAIS

1. Podemos efetuar ações promocionais a qualquer momento.
2. **Não** efetuamos reembolso de diferença de valor. (Exemplo: Você pagou o valor a maior no mês anterior, e, no mês seguinte o valor da inscrição está promocional a menor. Não faremos a devolução da diferença do valor).
3. Não efetuamos o cancelamento da inscrição, para troca de uma nova inscrição no valor promocional.

Qualquer dúvida entrar em contato com Mari do Ganepão no e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br) ou telefone/whatsapp: **11 97879-0664**